

Wohnanlage

„Moselresidenz“ Trier

Waschsalon

Mietvertrag und Nutzungsvereinbarung

Der Betreiber des Waschsalons

-als Vermieter-

und Herrn/Frau: _____ App. Nummer: _____

-als Mieter-

schließen nachfolgende Vereinbarung:

- Die Nutzung erfolgt ab dem _____.
- Zur Nutzung steht der Waschsalon „Moselresidenz“, Trier
- Die Nutzung der Waschmaschinen und Trockner erfolgt auf eigene Gefahr.
- Der Nutzer/Mieter bestätigt das Wissen einer fürsorglichen Nutzung.
- Eine Haftung für die Wäsche sowie für die Betreibung ist ausgeschlossen. Die Anmietung erfolgt auf unbestimmte Zeit und ist mit einer Frist von 14 Werktagen kündbar.
- Die Nutzungszeiten sind montags bis sonntags von 8.00 – 22.00 Uhr und können vom Betreiber ohne Angaben von Gründen jederzeit verändert werden, eine Informationspflicht besteht nicht.
- Der Nutzer/Mieter wurde darüber informiert, dass der Waschsalon alarmgesichert ist, sowie seine Zuwege videoüberwacht sind und erklärt sich mit einer Aufzeichnung einverstanden.
- Der Nutzer/ Mieter bestätigt hiermit Kenntnis darüber genommen zu haben, dass der Waschsalon mit einem Zeitschloss belegt ist, dass um 22.00 Uhr automatisch die Eingangstür schließt. Sollte der Nutzer jedoch die Waschräume noch nicht verlassen haben und es wird um 22.00 Uhr ein Einbruchmeldealarm gesendet, trägt der Nutzer die anfallenden Kosten für diese Alarmauslösung und das Zurücksetzen der Alarmanlage. Die dafür anfallenden Anfahrtskosten sowie den Zeitaufwand für das Zurücksetzen der Alarmanlage in Höhe von 140,00 € sind dann zu bezahlen. Die Kosten für den Polizeieinsatz sind gesondert zu tragen.
- Mehrere Unterzeichner haften gemeinschaftlich für Ansprüche aus dem Vertrag

Wohnanlage

„Moselresidenz“ Trier

- Da sich im Waschsalon Rauchmelder befinden, ist dort selbstverständlich strikt das Rauchen untersagt. Für diejenigen, die sich nicht daran halten und die dann durch ihr Fehlverhalten einen Alarm auslösen, erklären sich hiermit einverstanden, dass sie die Kosten für diese Alarmauslösung und das Zurücksetzen der Alarmanlage übernehmen. Die dafür anfallenden Anfahrtskosten sowie den Zeitaufwand für das Zurücksetzen der Alarmanlage in Höhe von mindestens 140,00 € sind dann zu bezahlen. Die Kosten für den Polizeieinsatz sind gesondert zu tragen.
- Der Nutzer/Mieter kann bis um 22.00 Uhr die Waschmaschinen befüllen um den letzten Waschgang zu nutzen und am nächsten Morgen nach Öffnung des Waschsalons seine gewaschene Wäsche wieder zu übernehmen.
- Der Nutzer/Mieter erhält für die Zutrittskontrolle einen entsprechenden Chip/Schlüssel. Als Sicherheitsleistung werden hierfür 120,-- Euro hinterlegt. Ein Verlust ist sofort anzuzeigen. Der Nutzer/Mieter erklärt sich damit einverstanden, dass zu Kontrollzwecken der Zugangsberechtigung seine persönlichen Daten mit Name und Wohnungsnummer gespeichert werden.
- Der Nutzer/Mieter bestätigt hiermit, dass die Waschmaschinen in einem einwandfreien Zustand sind. Sollte er entgegen dieser festgestellten Erklärung eine beschädigte Waschmaschine antreffen, so muss er diese vor Nutzung umgehend melden. Störungen, Beschädigungen und sonstige Probleme muss der Nutzer/Mieter unverzüglich an die angegebene Rufnummer im Aushang des Waschsalons melden. Waschpulver, Weichspüler etc. und sonstige Waschmittelprodukte sind im Nutzungsentgelt nicht inbegriffen und sind vom Nutzer/Mieter selbst zu zahlen und mitzubringen.
- Der Betreiber untersagt dem Nutzer/Mieter eine Mitbenutzung von Dritten. Der Nutzer/Mieter erklärt sich damit einverstanden, dass er die ihm überlassene Zutrittsmöglichkeit nicht an Dritte aushändigen darf und bestätigt hiermit, Unbefugten keinen Zutritt zu gewähren. Eine Versammlung von Gruppen im Waschsalon ist untersagt (kein Aufenthaltsraum).
- Für grobe Verunreinigungen der Räumlichkeiten und Maschinen oder Beschädigungen, Störungen der öffentlichen Ordnung und Verletzungen gesetzlicher Vorschriften haftet der Mieter. Der Mieter haftet weiterhin für Ansprüche Dritter gegen den Vermieter im Zusammenhang mit der Nutzung des Waschsalons.

Datum:_____ **Mieter:**_____ **Sachbearbeiter:**_____

Schlüssel erhalten **Mieter:**_____ **Sachbearbeiter:**_____

☐ **Kautionszahlung gebucht**

Datum:_____ **Betrag:**_____ **Sachbearbeiter:**_____